

Compendia Medlemssystem

Brukermanual for tillitsvalgte
– Uttrekk av medlemslister





Velkommen til nytt medlemssystem

- Denne manualen inneholder viktig informasjon for deg som tillitsvalgt i HK Norge
- Vi anbefaler at du ser igjennom denne brukerveiledningen for å lære deg hvordan medlemssystemet fungerer
- Manualen tar deg igjennom grunnleggende informasjon for uttrekk av medlemsliste

Compendia Medlem



Uttrekk av medlemsliste – Alle medlemmer

HK Norge

Oppslag Handlinger Oversikter Statistikk

Fritekst

Medlemsoppslag

Fyll inn oppslagskriterie.

Velg oppslag: Medlem

Gå til Handlinger:
Trykk på «Eksporter til Excel»

Eksport til Excel

KOLONNER

1. Navn
2. E-post
3. Mobil
4. Arbeidsgiver
5. Tillitsvern
6. Tariffavtale

Trykk på «pilen» for å velge innholdet i kolonnen

Trykk på «søppeldunken» for å fjerne kolonne

Trykk «Legg til kolonne» for å legge til flere kolonner

Legg til kolonne

Legg til kolonne med lenke til medlem

Lagre kolonneoppsett:

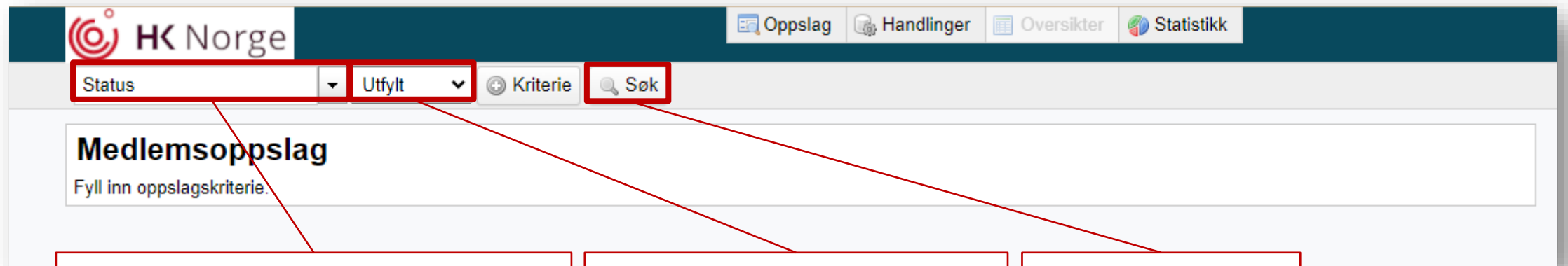
Lagre

Skriv inn et navn og trykk «Lagre» for å lagre kolonneoppsettet til senere uttrekk

Kjør eksport Lukk

Trykk «Kjør eksport» for å hente ut excel filen

Søk av alle medlemmer:



HK Norge

Oppslag Handlinger Oversikter Statistikk

Status Utfylt Kriterie Søk

Medlemsoppslag
Fyll inn oppslagskriterie.

Kriteria:

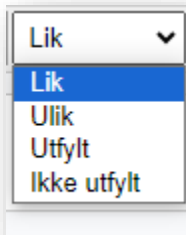
Velg et kriterie som omfatter alle medlemmer
- F.eks. status (Status = medlemskategori)

Bruk av kriterie:

Velg «Utfylt»
- Du søker nå etter alle medlemmer med en status

Søk:

Trykk «Søk» for å søke



Lik

Lik

Ulik

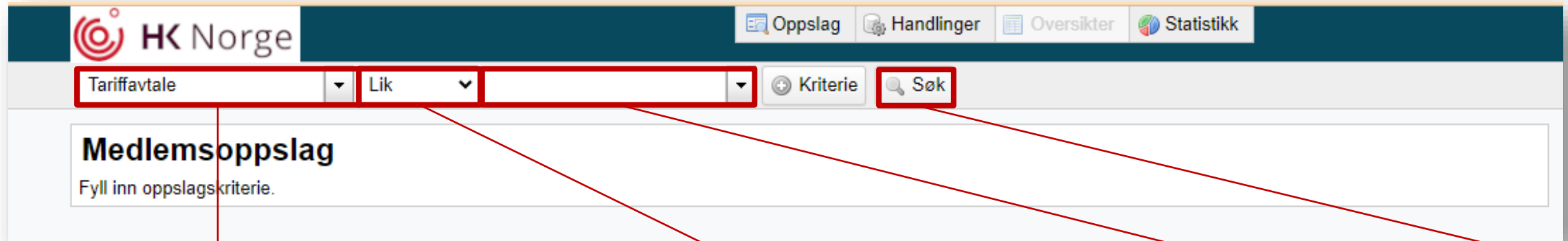
Utfylt

Ikke utfylt

Tips:

Bruk «Ikke utfylt» til å finne manglende medlemsdata
- F.eks. **E-post** = «Ikke utfylt» finner alle medlemmer uten e-post

Søk av spesifikke medlemmer:



Kriteria:

Velg kriterier for søk av medlemmer
- Feks. søk etter medlemmer med en tariffavtale ved å velge kriterier «Tariffavtale»

Bruk av kriterier:

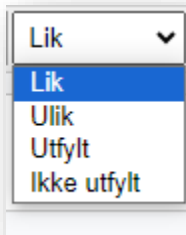
Velg «Lik» for å søke etter en spesifikk avtale
- Du søker nå etter alle medlemmer i en spesifikk avtale

Innhold i søk:

Bruk nedtrekkslisten eller skriv tariffavtalen for å velge hvilken tariffavtale du vil søke frem medlemmer i

Søk:

Trykk «Søk» for å søke



Tips:

Bruk «Utfylt» til å finne alle medlemmer med en tariffavtale
- Feks. **Tariffavtale** = «**Utfylt**» finner alle medlemmer med tariffavtale

Compendia Medlem



Velg kolonner i oppslaget

HK Norge

Oppslag Handlinger Oversikt Statistikk

Stedsutvalg Lik Kriterie Søk

Velg alle | Fjern valg Valgt/totalt: 1046 / 1046

Medlemsoppslag

Medlemsnr	Navn	Status	Innmeldt	Region	Arbeidsgiver
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.06.2022	HK - region Øst	
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.02.2023	HK - region Øst	
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.06.2023	HK - region Øst	
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.10.2019	HK - region Øst	
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.07.2020	HK - region Øst	

Kolonner
Bruk «Pilene» for å sortere i valgt kolonne

Kolonnevalg

Velg hvilke kolonner som skal vises i oppslaget

Det er fast 6 kolonner som vises

KOLONNEVALG

1. Medlemsnr
2. Navn
3. Status
4. Innmeldt
5. Region
6. Arbeidsgiver



Uttrekk av medlemsliste

HK Norge Oppslag Handlinger Oversikter Statistikk Logg ut Bytt passord compendia medlem

Status Lik Kriterie Søk

Velg alle | Fjern valg 1 2 3 4 5 6 7 8 Valgt/totalt: 1046 / 1046

Medlemsoppslag

Medlemsnr	Navn	Status	Innmeldt	Region	Klubb
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.09.2020	HK - region Øst	
<input checked="" type="checkbox"/>		Studentmedlem	01.02.2023	HK - region Øst	

JOBBER

- Hent e-postadresser
- Send e-post
- Lag etiketter
- Eksporter til Excel**
- Lag graf

Eksport til Excel

KOLONNER	
1. Medlemsnr	
2. Navn	
3. Status	
4. Innmeldt	
5. Region	
6. Arbeidsgiver	

[Legg til kolonne](#)

Legg til kolonne med lenke til medlem

Lagre kolonneoppsett:

Kjør eksport

LAGREDE KOLONNEOPPSETT

- [Medlemsinformasjon](#)

Eksporter til Excel
Du kan laste ned en Excel rapport av oppslaget ved å trykke «Eksporter til Excel»

Uttrekk
Velg kolonner i uttrekket
Lagre kolonnevalget for bruk i andre uttrekk



Viktig informasjon til deg som tillitsvalgt!

- Dersom du tar ut medlemslister fra portalen i Excel-format skal disse bare benyttes til arbeid som tillitsvalgt i HK
- La aldri uvedkommende få tilgang til medlemslista. Beskytt den med passord om du kan det
- Slett lista når du er ferdig med å bruke den, last ned en ny om du får bruk for det senere
- Har medlemmene gitt samtykke til å motta ekstra nyheter på e-post og mobil kan du sende nyhetsbrev, aktuelle kurs, medlemsfordeler, etc. Men dersom de har 'Nei' i samtykkeboksene kan du bare sende relevante opplysninger og oppdateringer som gjelder selve medlemskapet
- Siden det ikke er mulig å kryptere disse e-postene er det viktig at du ikke sender ut sensitiv informasjon til medlemmet. Da må du evt. sende informasjon fra kryptert e-postkonto