

# Reisepolicy for tillitsvalgte og medlemmer i HK Norge

HK Norge skal drive sin virksomhet med minst mulig påvirkning på klima og ytre miljø.

Der det kan være hensiktsmessig skal det vurderes om reisen kan erstattes med telefonmøte, videokonferanse eller lignende. Om en reise er nødvendig avgjøres etter en vurdering av hensyn til blant annet miljø, kostnader og reisebelastning. Det skal i vurderingen legges særlig vekt på miljøhensyn og kostnader.

Hensikten med reisepolicyen er å etablere en felles forståelse for hvordan man skal forholde seg til reiser i HK Norge. Dersom avvik skulle oppstå må du som medlem/tillitsvalgt ta kontakt med ansvarlig for arrangementet.

## 1. Virkeområde

Reisepolicyen gjelder for tillitsvalgte og medlemmer som reiser for HK Norges regning.

HK Norge følger statens reiseregulativ.

## 2. Generelt

1. Reiser i HK Norge skal som hovedregel være mest mulig klima- og miljøvennlige.
2. Møtesteder og -tidspunkter skal derfor planlegges med mål om minst mulig behov for reise. Mulighet for bruk av kollektivtransport skal vektlegges ved valg av sted for samlinger og møter.
3. Billigste reisemåte og offentlige transportmidler skal i størst mulig utstrekning benyttes.
4. HK Norge ordner som hovedregel hotellopphold. Egenbestilt hotell uten godkjenning fra HK Norge dekkes ikke.
5. Fly- og lengre togreiser skal bestilles gjennom Berg-Hansen. Ved sykdom eller lignende må reisen alltid avbestilles ved å kontakte Berg-Hansen.
6. Flybilletter skal bestilles så tidlig som mulig, da dette gir størst mulighet for rimelige billetter.
7. Der det er satt opp fellestransport skal denne benyttes. HK Norge dekker ikke reiseutgifter til/fra for de som har mulighet til å være med på fellestransporten. Der det ikke er satt opp fellestransport, bør det avtales samkjøring der det er mulig.
8. HK Norge dekker ikke bruk av drosje, egen bil eller parkering dersom dette ikke er avtalt og godkjent på forhånd.

### **3. Kostgodtgjørelse/diett**

Kostgodtgjørelse er en kompensasjon for de ekstra utgiftene knyttet til mat på jobbreise.

1. Ved reise under 15 km fra reisens utgangspunkt eller 30 km frem og tilbake, skal det ikke beregnes kostgodtgjørelse.
2. For reiser uten overnatting beregnes kostgodtgjørelse etter statens satser. Dersom et eller flere måltider er betalt av HK Norge skal det trekkes i kostgodtgjørelsen etter satser for dette.
3. For reiser med overnatting beregnes kostgodtgjørelse etter statens satser. Dersom ett eller flere måltider er dekket, skal det foretas trekk i kostgodtgjørelsen etter statens satser.
4. Når det tilbys frokost, lunsj og middag skal dette trekkes ut av dietten.

### **4. Dekning av andre utgifter**

Utlegg som ikke dekkes av kostgodtgjørelsen refunderes som hovedregel kun når de er dokumentert med kvittering.

### **5. Forsikring**

Alle som reiser på oppdrag for HK Norge er reiseforsikret gjennom LOs samleforsikring. Reiseforsikringen omfatter blant annet tyveri, sykdom og ulykke på reise. Om noe skjer; ta vare på dokumentasjon og kontakt HK Norge. Tyveri må meldes til politiet.

### **6. Reiseregning**

1. Reiseregning skal fylles ut elektronisk i Visma Expense og sendes til attestering snarest mulig etter at reisen er avsluttet.
2. Reiseregningen skal fylles ut, dokumenteres, attesteres og utbetales etter de regler som til enhver tid er gjeldende.
3. Dersom det legges ut for utgifter for andre, som eksempelvis måltider, passasjerer i bil, drosje etc., skal navn på de det gjelder alltid påføres reiseregningen.