



HK Norge



HK i Norge

STREIKEVAKT

Informasjonshefte
om streik og lockout

For tillitsvalgte
i HK Norge

Innhold

Streik – Lockout	1
Innledning	1
Forhandlingenes gang	2
Brudd i forhandlingene	2
Former for streik	2
Regionkontorene	2
Streikekomité i regionen	3
Streikekomité i fagforeningen	4
Klubbens ansvar og oppgaver	5
Eventuelle andre utvalgs oppgaver	6
Informasjonsutvalg/informasjonsansvarlig	6
Økonomiutvalg/økonomiansvarlig	7
Aktivitets- og sosialutvalg/aktivitets- og sosialansvarlig	7
Møtevirksomheten	7
Hvem skal streike?	7
Lærlinger	7
Student- og elevmedlemmer	8
Streikevaktens oppgaver	8
Streikebryteri	8
Dispensasjoner	9
Bruk av boikott i forbindelse med arbeidskamp	10
Informasjon	11
Stønadsregler	11
Nye medlemmer	12
Sykdom	12
Militærtjeneste	12
Ferie	12
Når andre streiker	13
Permitteringsvarsel	13
HK dekker karensdager	14
Må melde seg hos NAV	14
Hvem kan nektes dagpenger?	14
Bilag 1 – Eksempel på instruks for streikevakter	16
Bilag 2 – Opplysninger om streikekomiteen	17
Bilag 3 – Interessetvist	18

Konflikt – Streik – Lockout

Innledning

Brosjyren er utarbeidet på grunnlag av de regler som gjelder og de erfaringer vi har høstet tidligere. Brosjyren er en veileder til tillitsvalgte og medlemmer. Det kan også være nyttig å lese Hovedavtalenes relevante bestemmelser.

Dersom partene i forbindelse med inngåelse eller revisjon av et overenskomstområde ikke kommer til enighet, kan arbeidstakersiden ta ut medlemmene i streik. På samme måte kan arbeidsgiver iverksette lockout i en konfliktsituasjon. Lockout vil si at arbeidsgiveren stenger de ansatte ut fra arbeidsplassene. Reglene er de samme for streik og lockout. Dette er regulert i arbeidstvistloven.

Forhandlingenes gang

To måneder før utløpet av tariffavtalene sier forbundet opp alle avtalene for å komme i forhandlingsposisjon. Krav blir utarbeidet og forhandlinger innledes.

Bak i heftet har vi laget en skisse over forhandlingenes- og meklingsgang.

Brudd i forhandlingene

Når LO har godkjent forbundets varsel om plassoppsigelse eller motparten har varslet lockout, velger alle berørte organisasjonsledd en streike- eller lockoutkomité. Se ellers forbundets vedtekter vedrørende arbeidsstans på siden [styrende dokumenter](#).

Streikekomiteen starter sitt arbeid umiddelbart med tanke på at streiken/lockouten kan bli et faktum.

Samtidig med at forhandlingene brytes vil forbundet si opp plassene for de medlemmene som skal tas ut i streik. Forbundet vil umiddelbart sørge for at regionskontorene får beskjed om det blir punktstreik eller full streik, hvilke bedrifter plassene er sagt opp for og når det kan bli aktuelt å iverksette streiken.

Former for streik

Det er enten full streik eller punktstreik. Dersom forbundet velger punktstreik for å begrense omfanget av en konflikt, betyr det at man bare tar ut en viss del av arbeidstakerne i konflikt. Dette kan gjelde ved enkelte bedrifter, eller for grupper av arbeidstakere i forskjellige bedrifter.

Regionkontorene

Regionkontorenes oppgave vil være å forberede streik i sin region. Forbundet sentralt vil i en tidlig fase i hovedsak forholde seg bare til regionskontorene. Regionskontorene må derfor legge forholdene til rette slik

at fagforeningenes streikekomiteer, straks de er opprettet, peker ut en deltaker til regionens streikekomité.

Regionene må ha en egen streikekomité for å få en lik behandling av problemer som måtte oppstå.

Streikekomité i regionen

Forutsetningen for en vellykket streik er godt organiserte streikekomiteer. Strategien må inneholde de fleste eventualiteter og problemer som kan ventes å oppstå i de ulike faser streiken kommer inn i. Viktige elementer er samhold, informasjon og aktivitet.

Forbundet varsler regionkontoret når streikekomiteer skal opprettes. Det er viktig at det blir valgt streikekomité, så fort samtykke fra LO om plassoppgivelse foreligger. Tillitsvalgte og medlemmer på de enkelte bedriftene som det er varslet arbeidsnedleggelse for, må snarest få beskjed om adresse, telefonnummer og e-post adresse til streikekomiteen.

For at en streik skal bli effektiv fra første dag, er det viktig at tillitsvalgte og medlemmer følger med i meldinger fra HK Norge gjennom ulike media. God kommunikasjon mellom forbund, regionkontor, fagforening og HK-klubb er viktig.

Viktige oppgaver for streikekomiteen i regionen:

- Vurdere om det er behov for egne streikekomiteer i fagforeningene og bedriftsklubbene, og om nødvendig sørge for at disse blir opprettet
- Være støtteapparat for streikekomiteer i fagforeninger og bedrifter
- Planlegge og organisere informasjonsarbeidet
- Kartlegge medlemmer av andre forbund som omfattes av den aktuelle overenskomsten
- Opprette kontakt med andre forbunds avdelinger som er ute i streik i distriktet
- Behandle dispensasjoner etter retningslinjer fra forbundet
- Avklare hvordan andre arbeidstakergrupper som eventuelt ikke er i konflikt i eget område eller bedrift skal forholde seg

- Organisere utbetaling av streikestønad og informere om øvrige HK-fordeler som konfliktlån
- Planlegge og organiserer ulike aktiviteter i forbindelse med streiken

Streikekomiteen fordeler arbeidet slik at alle får ansvar for ulike oppgaver. Regionen avgjør hvor mange utvalg som bør være i virksomhet. Det er viktig at så mange som mulig engasjeres under forberedelse og gjennomføring av konflikten.

Streikekomité i fagforeningen

Hvis regionen velger å opprette streikekomiteer i fagforeningene, må disse samordnes med regionens streikekomité.

Komiteen bør sammensettes av tillitsvalgte fra de bedriftene som skal ut i streik.

Klubbens ansvar og oppgaver

HK-klubbens tillitsvalgte skal være det lokale streikeutvalg på bedriften. Utvalget kan ikke automatisk regne med å disponere bedriftens lokaler under streiken. Dette må tas opp med bedriften. Utvalget må regne med å skaffe et sted å være, hvis bedriften sier nei. Regionkontoret eller avdelingen vil være behjelpelig med dette.

Medlemmene på bedriften og regionkontoret/fagforeningen må få beskjed om hvor klubbens tillitsvalgte kan treffes under streiken.

Forbundet, regionkontoret og fagforeningen vil sørge for å holde klubben/streikeutvalget orientert om situasjonen.

Streikeutvalget i bedriften må:

- passe på at medlemmene ikke påtar seg overtidsarbeid like foran en streik dersom det er grunn til å tro at dette gjøres for å svekke virkningen av streiken
- forhandle med bedriften om gjennomføringen av driftsstansen og
- gjenopptakelsen hvis det blir nødvendig (jf. Hovedavtalens bestemmelser om dette)
- drøfte hvilke steder ved bedriften som bør bemannes med streikevakter og lage arbeidsinstrukser for streikevaktene
- velge en medieansvarlig
- behandle dispensasjonssøknader, avgi innstilling og sende disse videre til regionkontoret
- sette opp streikevaktliste med minst to vakter og reserver i tillegg per post
- eventuelt lage egne identitetskort til ansatte som ikke er i streik slik at disse lett kan passere streikevaktene på de større bedriftene
- overvåke streikevaktens arbeid og gripe inn dersom det oppstår uforutsette problemer
- innhente kontonummer fra medlemmene, for utbetaling av streikestønnad

- sørge for at klubben har oppdatert oversikt over medlemmenes telefon og e-postadresser NB! Viktig å ha e-postadresse som ikke er knyttet til arbeidsplass.
- tenke på informasjon: For eksempel bør det alltid være en bemannet stand ved bedriftens hovedinngang der forbipasserende kan bli informert om hvorfor bedriften er rammet av streik. Sørg for at standen ikke står på bedriftens grunn uten tillatelse.
- samarbeide med eventuelle andre LO-organiserte i bedriften som også er i streik, og holde kontakt med andre forbund

Eventuelle andre utvalgs oppgaver

Informasjonsutvalg/informasjonsansvarlig

Informasjonsvirksomheten er et viktig arbeid under en konflikt. Mangelfull informasjon vil ofte føre til demoralisering, rykter, splittelse og feilinformasjon.

Informasjonsutvalget må være de som ene og alene har ansvaret for kontakten med media. Dersom alle gis anledning til å uttale seg vil dette kunne føre til motstridende informasjon og splittelse. Medlemmene må derfor av denne grunn opplyses om at de ikke uttaler seg til media, da dette lett kan misbrukes av den del av pressen som ikke er våre venner.

Økonomiutvalg/økonomiansvarlig

En konflikt vil alltid være en økonomisk belastning for de som er involvert. Økonomiutvalget bør derfor drøfte ulike muligheter for å styrke streikekassen. Dersom konflikten vil bli av lengre varighet kan det lett oppstå problemer av økonomisk karakter.

Utvalget bør derfor foreta henvendelser til banker og andre kredittinstitusjoner hvor medlemmene har lån, for å avtale utsettelse av avdrag og renter så lenge konflikten varer.

Aktivitets- og sosialutvalg/aktivitets- og sosialansvarlig

En konfliktsituasjon vil være en uvant situasjon for de aller fleste av våre medlemmer og deres familier.

Det vil være en fordel om en av utvalgets medlemmer fungerer som en sosial tillitsvalgt overfor medlemmene så lenge konflikten varer. Det kan være lettere for medlemmene å ha kontakt med kun en person i saker som er av mer eller mindre privat karakter.

Møtevirksomheten

Under konflikten må fagforeningen/klubbstyret sørge for at det jevnlig blir innkalt til streikemøter der det blir gitt nødvendige orienteringer. Medlemmer har møteplikt.

Hvem skal streike?

Det er bare de av forbundets medlemmer det er varslet plassfratredelse for som skal streike. Det samme gjelder medlemmer av andre LO-forbund som omfattes av den aktuelle HK- overenskomsten.

Andre medlemmer kan i løpet av konflikten bli tatt ut i sympatiaksjoner, dette kommer det i så fall særskilt melding om.

Lærlinger

Lærlinger omfattes ikke av plassoppsigelsen. De skal fortsette sin opplæring under streiken og bedriften skal om mulig fortsette opplæringen på vanlig måte. Lærlingene kan imidlertid ikke påta seg arbeid som før konflikten ble utført av de streikende arbeidstakerne.

Hvis streiken medfører at det ikke lenger er mulig å drive opplæring av lærlingene på en rasjonell måte, kan de permitteres med minst 7 dagers varsel for det tidsrommet arbeidsstansen varer.

Student- og elevmedlemmer

Forbund som har, eller krever avtale, har fullmakt til å la varslet om konflikt og plassoppsigelse omfatte studentmedlemmer som er medlem i et annet LO-forbund. Studentmedlemmet følger de bestemmelser som vedkommende forbund med tariffavtale har. Konfliktbidraget utbetales studenten i henhold til HKs stønadsregler. Forbundet får refundert sine utgifter fra det forbund som studenten er medlem i. Studenten skal også delta i uravstemninger om resultatet i forhold til den tariffavtale de er omfattet av.

De tillitsvalgte må kartlegge hvem som er studentmedlemmer slik at de kan ta del i streiken fra første dag.

Streikevaktens oppgaver

Hensikten med streikevakter er å hindre at noen utfører det arbeidet våre medlemmer har lagt ned, for eksempel ved at streikebrytere hentes inn for å gjøre jobben. De skal i så fall nektes adgang til bedriften.

Det er viktig at streikevaktene i slike situasjoner opptrer rolig, men bestemt, slik at man unngår unødige tilspissede situasjoner. Streikevaktene skal også gi informasjon, slik at ingen benytter det streikende firmaets varer eller tjenester under konflikten. Se også bilag 1.

Streikebryteri

Det er HK-medlemmenes arbeid som er blokkert, og alle som forsøker å utføre dette arbeidet er streikebrytere. Dette gjelder enten det dreier seg om ansatte fra andre avdelinger i bedriften eller folk som hentes utenfra. Bedriftens eiere/daglig leder har imidlertid rett til å fortsette å drive bedriften under en streik. Dette betyr personer som til daglig er HK-klubbens motpart med fullmakt til å føre reelle lokale forhandlinger.

Innleid arbeidskraft kan ikke tas ut i streik. De skal imidlertid ikke utføre annet arbeid enn sitt eget. Hvis det er arbeidstakere innen vårt organisasjonsområde som er organisert i et annet forbund, må dette behandles

spesielt. Ta kontakt med regionkontoret så raskt som mulig, hvis det er aktuelt.

Når det gjelder uorganiserte som ønsker å fortsette sitt arbeid under en konflikt, så finnes det ikke noe juridisk grunnlag for å nekte dem det, men et desto sterkere moralsk grunnlag. For fagbevegelsen er det ikke ønskelig at uorganiserte svekker en lovlig streik ved å fortsette å arbeide. Dette bør gjøres særdeles klart for de uorganiserte, og klubben bør også overveie om det er grunnlag for å kreve dem fjernet fra stillinger når streiken er over. De uorganiserte skal kun utføre sitt eget arbeid, og ikke de streikendes arbeidsoppgaver.

Uorganiserte som ønsker å slutte seg til streiken, omfattes ikke av den kollektive plassoppsigelsen, og får ikke rettigheter som de streikende.

Vi kan gjøre bedriften oppmerksom på at uryddig oppførsel fra bedriftens side, kan få konsekvenser for samarbeidet med klubbens tillitsvalgte i etterkant av streiken.

Dispensasjoner

I utgangspunktet er alt arbeid på bedrifter som omfattes av streiken blokkert.

Bedriftens generelle økonomiske situasjon eller kjøp og salg er ikke noe grunnlag for dispensasjoner.

Dispensasjoner kan imidlertid gis på følgende grunnlag:

- I henhold til Hovedavtalen kan det bli drøftinger med bedriftsledelsen om dispensasjoner for personell som er nødvendig for å hindre at bedriftens utstyr blir ødelagt eller for å sikre bedriften mot brann, tyveri osv.
- Dersom streiken kan føre til tap av menneskeliv eller til store materielle skader, kan det også gis dispensasjon.

Det lokale streikeutvalget på bedriften uttaler seg om eventuelle dispensasjonssøknader og sender dem til HK Norges regionskontor. Der blir søknadene behandlet og avgjort. Dog skal forbundets hovedkontor konsulteres før man innvilger dispensasjonssøknader.

Når det gjelder personer det er søkt om dispensasjon for, skal disse være i streik inntil søknaden er behandlet.

Bruk av boikott i forbindelse med arbeidskamp

I forbindelse med arbeidskamp kommer ofte spørsmålet om bruk og oppfordring til boikott av en virksomhet som er rammet av streik.

Vi som er fagorganiserte og tillitsvalgte skal aldri som privatpersoner benytte oss av tjenester som blir utført av en virksomhet som er i lovlig konflikt med sine ansatte. Dette er en grunnregel som ligger i vårt fagforeningsmedlemskap.

Dersom HK Norge som organisasjon oppfordrer til boikott, kan vi, i verste fall, bli holdt erstatningsansvarlig ovenfor bedriften vi har oppfordret til boikott mot. Dette betyr ikke at vi ikke skal bruke boikott som virkemiddel, men at vi skal gå fram på korrekt måte. Boikottloven regulerer hvordan man skal gå frem for at en boikott ikke skal være rettstridig.

Den som boikotten er ment å ramme må ha mottatt et varsel innen rimelig tid før boikotten kan iverksettes. Har vi gitt en virksomhet et varsel om boikott må virksomheten som gå rettens vei for å få prøvd ut om boikottvarselet er rettstridig.

Dersom boikotten er lovlig må arbeidet med å hindre virksomheten økonomisk samkvem med andre iverksettes. Dette gjøres ved å kartlegge hvilke forretningsforbindelse bedriften har og oppfordre disse til å stoppe all handel med den berørte bedriften. I tillegg vil vi selvsagt oppfordre til tradisjonell forbrukerboikott.

Informasjon

Forbundet vil hele tiden under en konflikt sørge for at både media, våre avdelinger, regioner og tillitsvalgte blir holdt løpende orientert. Den interne informasjonen til våre tillitsvalgte vil hovedsakelig skje gjennom hyppige utsendelser av informasjon på e-post, SMS og noen ganger som brev.

I tillegg vil HK Norges hjemmeside; hk.no bli løpende oppdatert.

Det er streikekomiteenes og streikeutvalgenes oppgave å sørge for at informasjonen spres videre til medlemmene. Det er svært viktig at all relevant kontaktinformasjon om medlemmene i klubben er riktig, før en konflikt inntreffer.

Regionkontorene vil motta materiell for streikevakter. Annet materiell som plakater, standsmateriell o.l. kan regionene/avdelingene lage/bestille selv.

De lokale streikekomiteene og utvalgene bør også sørge for å spre mest mulig informasjon om streiken – og ikke minst om bakgrunnen for den – gjennom lokal media eller på andre måter.

Stønadsregler

Arbeidstakere som er i streik eller lockout har ikke krav på noen ytelser fra det offentlige. Men forbundet betaler streikestønad til medlemmer som er ajour med kontingenten og som er rammet av konflikt. Dette gjelder enten det er snakk om streik eller lockout, og stønaden gis fra konfliktens første dag.

I spesielle tilfeller, for eksempel ved punktstreik, kan forbundsstyret vedta å fravike disse satsene og i stedet utbetale en stønad tilsvarende medlemmets nettolønn. I så fall vil det bli gitt spesiell beskjed om dette.

Nye medlemmer

Vedtektenes bestemmelser som omhandler stønad under arbeidsstans, stiller som minstekrav at en har vært medlem og har betalt kontingent i minst en måned for å ha rett til streikestønad.

Det kan oppstå situasjoner som krever spesiell vurdering på dette området. Slike tilfeller bør en forsøke å kartlegge så tidlig som mulig og kontakte regionkontoret for å få vurdert spørsmålet om stønadsrett i det enkelte tilfellet.

Sykdom

I henhold til folketrygdloven har man bare rett på sykepenger fra det offentlige hvis man blir syk før konflikten blir iverksatt. Blir man syk under konflikten og fortsetter å være syk etter at arbeidet er gjenopptatt, har man rett til sykepenger fra den dagen arbeidet ble gjenopptatt.

Er medlemmet derimot syk når konflikten starter, men blir friskmeldt underveis, får man streikebidrag fra forbundet fra den dagen man er friskmeldt mot å legge fram legeerklæring som dokumenterer friskmeldingen.

Medlemmer som blir syke under en konflikt fortsetter selvsagt å motta streikestønad fra forbundet så lenge konflikten varer.

Militærtjeneste

Medlemmer som blir dimittert under en konflikt, får streikestønad fra den dagen de blir dimittert.

Ferie

Dersom ferie er fastsatt og avtalt med arbeidsgiver før plassene blir sagt opp, kan denne avvikles på vanlig måte med feriegodtgjørelse etter gjeldende regler. Det samme gjelder de som er på ferie når streiken starter. Dersom ferie ikke er fastsatt før plassoppsigelsen har en ikke krav på å få avviklet denne så lenge streiken pågår.

Medlemmene må med en gang før ferien er over, melde seg for foreningens streikekomité.

Medlemmer som har fått utbetalt feriepengene, skal ikke utbetales stønad for den tid feriepengene skal dekke.

Når andre streiker

HK-medlemmene kan også bli berørt hvis andre fagforbund går til streik. For eksempel ved at HK-medlemmer kan bli permittert som følge av streik innen andre deler av bedriften eller ved at bedriften blir rammet av konflikthet i en annen bedrift/næring.

HK-organiserte i bedrifter der andre forbund har tatt ut sine medlemmer i streik har plikt til å fortsette å utføre sitt vanlige arbeid. Men ingen må godta og bli satt til å gjøre arbeid som er streikerammet. Det er streikebryteri.

Permitteringsvarsel

Blir konflikten langvarig kan HK-medlemmer bli permittert som følge av konflikthet. I så fall gjelder følgende regler for varsling av permisjoner:

Medlemmer som er ansatt på streikerammet bedrift har i følge Hovedavtalen krav på 14 dager permisjonsvarsel. Iverksetter bedriften permittering med mindre enn 14 dagers varsel har den plikt til å betale lønn fram til 14 dager etter varslingstidspunktet.

For medlemmer ansatt i en bedrift som ikke er streikerammet, men som likevel finner det nødvendig å permittere på grunn av konflikthet, gjelder ingen bestemt varslingsfrist.

Hovedavtalen sier imidlertid at permitteringer skal drøftes med de tillitsvalgte og at varsel skal gå ut "så lang tid forut som mulig". Det blir dermed opp til de lokale tillitsvalgte å forhandle seg fram til rimelige varslingsfrister. Lov om lønnsplikt ved permittering får ikke betydning.

Arbeidsgivers lønnsplikt gjelder ikke ved permitteringer som er en følge av arbeidskamp.

Spørsmål om permittering skal drøftes med de tillitsvalgte i alle tilfeller. Fra konferansen skal det settes opp protokoll og varslingsfristen begynner først fra den dag det er satt opp protokoll.

HK Norge dekker karensdager

Lov om lønnsplikt under permitteringer gjelder ikke ved permittering som følge av arbeidskamp. I slike situasjoner har arbeidsgiver ikke plikt til å betale permitteringslønn for de første 14 dagene. Når Hovedavtalens varslingsfrist er utløpt går man med andre ord direkte over i 3 karensdager og deretter arbeidsledighetstrygd. HK Norge dekker karensdagene, og stønadssatsen er 60 % av dagsatsen fra NAV. Husk at NAV "Melding om vedtaksskjema" må sendes inn til HK Norge sammen med søknaden. For utbetaling av slik stønad er det laget spesielle lister. Så snart permisjonsvarsel er gått ut må regionskontorene ta kontakt med forbundets hovedkontor for å få tilsendt stønadslister og mer detaljert informasjon om prosedyrene som gjelder for utbetaling av stønad.

Må melde seg hos NAV

Reglene for stønad under permittering som følge av arbeidskamp er kompliserte, og praksisen varierer fra sted til sted. En grunnregel er imidlertid helt klar:

"ansatte som permitteres på grunn av konflikt har plikt til å melde seg hos NAV umiddelbart. De har videre plikt til å ta eventuelt arbeid kontoret måtte tilvise dem i permisjonstida. Unnlatelse på noen av disse feltene fører automatisk til tap av retten til dagpenger."

Hvem kan nektes dagpenger?

I følge folketrygdloven kan man nektes dagpenger dersom den permitterte er ansatt i streikerammet bedrift "og det må antas at hans lønns- eller arbeidsvilkår vil bli påvirket ved utfall av tvisten".

Dette er i høyeste grad et vurderingsspørsmål, og i praksis er det overlatt til NAV å foreta den konkrete vurderingen. Praksisen varierer fra fylke til fylke. Vedtak kan ankes.

Hvis noen av våre medlemmer skulle bli nektet dagpenger med henvisning til denne bestemmelsen i folketrygdloven, ber vi om at regionskontoret får beskjed så snart som mulig.

Permitterte medlemmer som kommer fra bedrifter som ikke er direkte streikerammet, kan ikke nektes dagpenger fra og med fjerde dag av permisjonen.

Eksempel på instruks for streikevakter

Streikevakter skal oppholde seg i umiddelbar nærhet av inngangen(e) til arbeidslokalene. Streikevaktens oppgaver er:

- A. Å orientere publikum og andre om årsaken til den pågående konflikt.
- B. Å gjøre arbeidstakere med stillinger som omfattes av streiken og som allikevel forsøker å komme inn i lokalene, oppmerksom på at de går inn i lokalene uten at det er gitt dispensasjon fra streikeplikten for den stilling de innehar. Streikevaktene må søke å holde seg orientert om de dispensasjonene som er gitt. Streikevakter skal ikke med makt søke å hindre at folk uten legitimasjon kommer inn i lokalene, men nøye seg med å notere navnene på den det gjelder.
- C. Streikevaktene skal rette seg etter anvisninger fra politiet og ellers opptre på en slik måte at de unngår å bli innblandet i uroligheter.
- D. Streikevaktene skal ikke besvare henvendelser fra pressen, men hen-vise til den lokale streikekomiteen/informasjonsansvarlig.
- E. Streikevaktene skal bære streikevester/armbind eller på annen måte vise at de utfører arbeid som streikevakt.

Opplysninger om streikekomiteen

Arbeidssted: Telefon:
 Arbeidsgiverrepresentant: Telefon:
 Region: Telefon:
 Avdeling: Telefon:
 Klubbleder: Telefon:

Streikekomiteens leder

Navn:
 Adresse:
 E-post: Telefon: Mobil:

Informasjonsansvarlig

Navn:
 Adresse:
 E-post: Telefon: Mobil:

Medlem i streikekomiteen

Navn:
 Adresse:
 E-post: Telefon: Mobil:

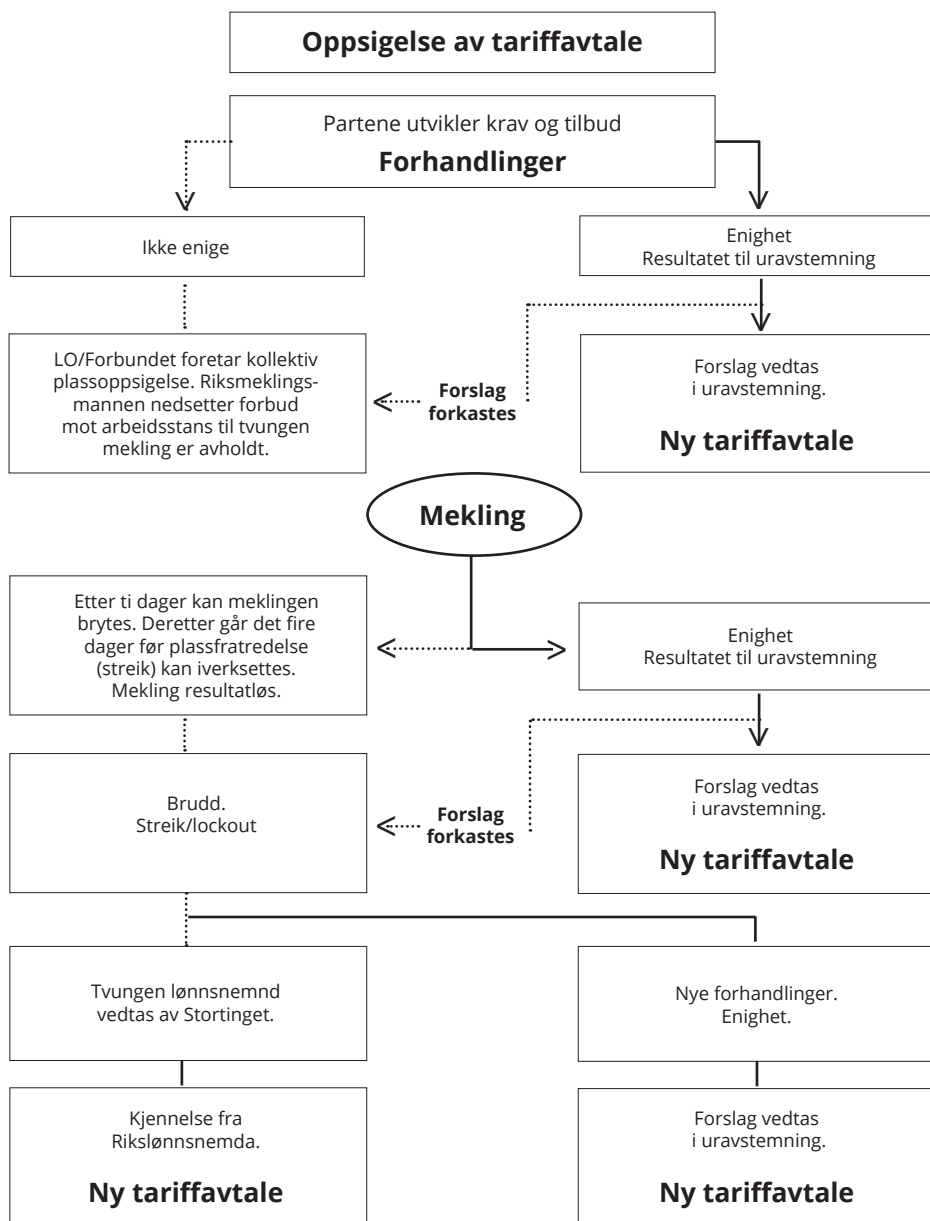
Medlem i streikekomiteen

Navn:
 Adresse:
 E-post: Telefon: Mobil:

Medlem i streikekomiteen

Navn:
 Adresse:
 E-post: Telefon: Mobil:

Interessetvist



Regionskontorer

Region Agder og Rogaland

Folkets Hus

Jens Zetlitzgate 21

4008 Stavanger

Telefon: 41 52 94 17

E-post: agder.rogaland@hk.no

Region Innlandet

Torggata 91, 2. etasje

2317 Hamar

Telefon: 62 54 11 40

E-post: innlandet@hk.no

Region Midt-Norge

Møre og Romsdal, Trøndelag

Olav Tryggvasons gate 5

Postboks 701

7404 Trondheim

Telefon: 73 80 73 50

E-post: midt.norge@hk.no

Region Nord-Norge

Nordland, Troms og Finnmark

Skippergata 47

Postboks 6325

9293 Tromsø

Telefon: 77 60 30 60

E-post: nord.norge@hk.no

Region Øst

Oslo og Akershus

Youngstorget 2 B

0181 OSLO

Telefon: 23 06 11 86

E-post: ost@hk.no

Region Østlandet Sør

Buskerud, Vestfold, Telemark og

Østfold

Åslyveien 15

3170 Sem

Telefon: 33 30 04 80

E-post: ostlandet.sor@hk.no

Region Vest

Lars Hilles gate 19

5008 Bergen

Telefon: 55 55 71 00

E-post: vest@hk.no



KONTAKT OSS

HK Norge
Torggata 12, 6. etasje
0181 Oslo
E-post: post@hk.no
Telefon: +47 23 06 11 80
Orgnr: 939798617

www.hk.no