



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Handel og kontor i Norge

□





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

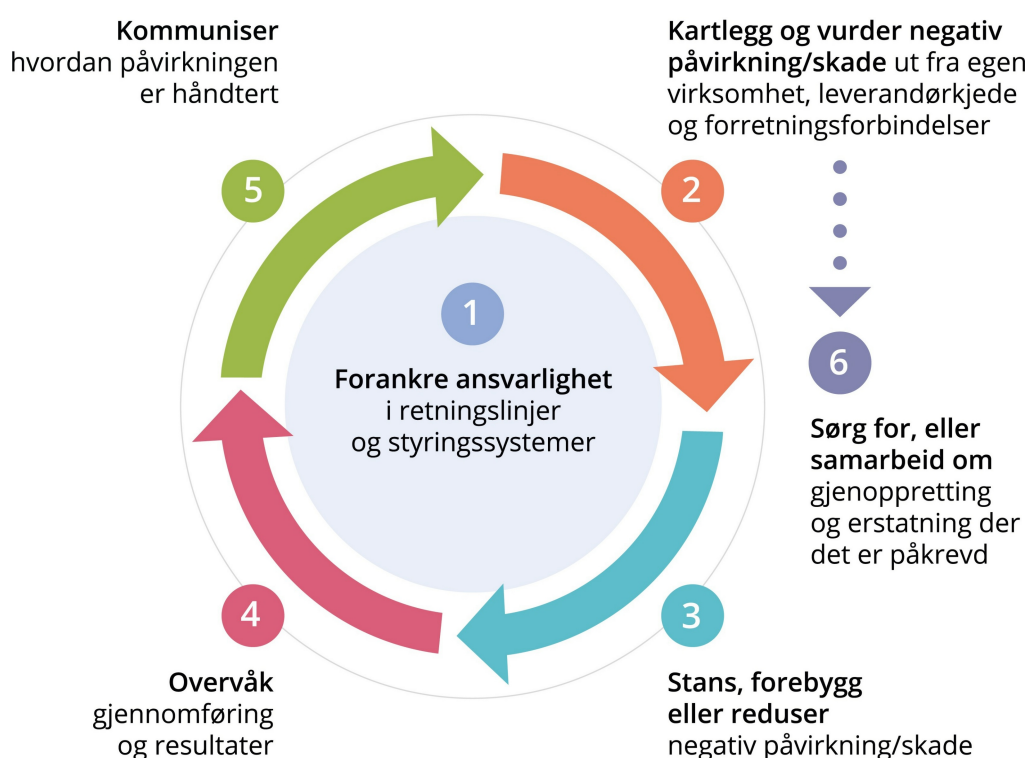
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Fagbevegelsen spiller en viktig rolle for etisk handel, arbeidstakers rettigheter, klima og miljø.

Den globale varehandelen, i alt fra produksjon, transport og forbrugerledd står for enorme deler av verdens miljøutfordringer. Når 80% av verdens klimagassutslipp kommer fra en arbeidsprosess, sier det seg selv hvem som må bidra for å ta ned utslippene, partene i arbeidslivet har en helt avgjørende rolle.

HK stilte som første arbeidstakerorganisasjon grønne tariffkrav, og fikk dette avtalefesta i 2019. Bilaget i tariffavtalen forplikter i partssamarbeidet, og har vært utgangspunkt for gode og tydelige samarbeidsprosjekter mellom partene i tariffperioden, og er i stadig utvikling.

Spesielt har vi vært opptatt av lokalt partssamarbeid hvor virksomheter og ansatte får kunnskap om bærekraft, klima og miljø, noe vi mener er helt avgjørende for å lykkes i det grønne skiftet.

Internasjonal solidaritet og engasjement kjennetegner fagbevegelsen, og i tillegg til nasjonal aktivitet er HK medlem av en rekke internasjonale yrkessammenslutninger som er aktive i faglig og politisk arbeid for arbeidstakere. Etter at pandemien i en lang periode umuliggjorde reiser og besøk til flere land hvor vi har samarbeidsprosjekter med våre søsterforbund, var det stort at vi i 2022 kunne reise til Bosnia Hercegovina og til Cuba for å gjenoppta aktivitet.

Dessverre er det krig og politisk uro i flere av landene hvor vi tidligere har hatt aktivitet, og som setter våre samarbeid på prøve, og vanskeliggjør aktive og synlige engasjement. Men vi må fortsette å jobbe for å sikre en demokratisk utvikling og en mer rettferdig fordeling i samfunnet.

I 2022 kom den nye åpenhetsloven, som også setter et viktig lys på oss som ansvarlig organisasjon. Vi jobber med å utarbeide interne retningslinjer og aktsomhetsvurderinger av egen virksomhet, forretningspartnere og leverandørkjeder. Det er mye nytt å sette seg inn i og få oversikt over, men dette er en lov vi hilser velkommen, og som vi har forventninger til skal fremme etisk handel, arbeidstakers rettigheter, klima og miljø på en helt ny måte.

Christopher Beckham
Forbundsleder

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Handel og kontor i Norge

Adresse hovedkontor

Torggata 12, 0181 Oslo

Viktigste merker, produkter og tjenester

Fagforening

Beskrivelse av bedriftens struktur

HK i Norge, tilsluttet Landorganisasjonen i Norge (LO), er en arbeidstakerorganisasjon for ansatte i privat sektor. Medlemmene våre jobber blant annet innen handel, luftfart, kontor, finans og servicevirksomhet. Med rundt 78.000 medlemmer er vi i dag LOs tredje største forbund. HK i Norge jobber for at medlemmene skal ha trygge arbeidsplasser og gode lønns- og arbeidsvilkår.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

360 000 000

Antall ansatte

109

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Silje Kjellesvik Norheim

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

skn@hk.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Generelt består organisasjonen av et sentralt ledd med hovedkontor i Oslo, og regionale ledd med regionkontorer rundt om i landet. Hoveddelen av de større innkjøpene gjøres sentralt, mens noen innkjøp gjøres også lokalt. Innkjøpene reguleres av retningslinjer for innkjøp for hele organisasjonen. I tillegg er en del innkjøp gjort som en del av avtaler som Landsorganisasjonen i Norge har inngått med konkrete leverandører.

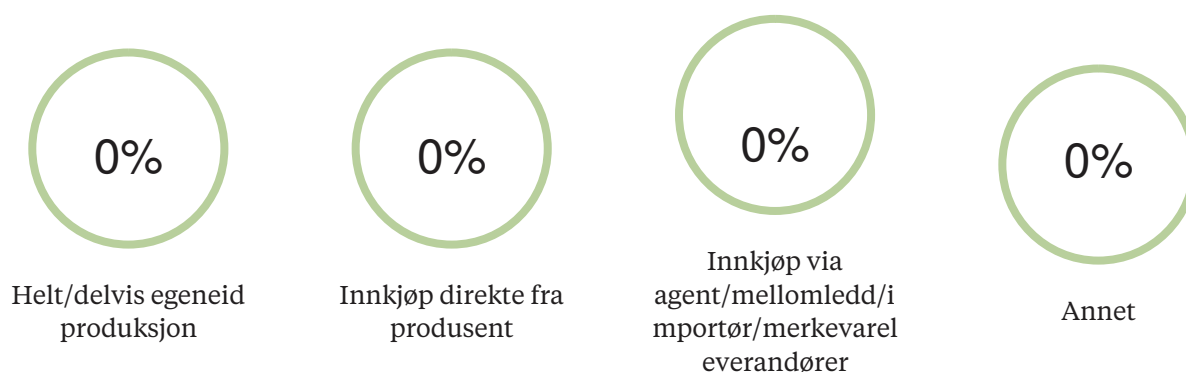
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

152

Kommentar til antall leverandører

152 leverandører innenfor de avgrensinger som er gjort for arbeidet med aktsomhetsvurderinger for 2021/22

Type innkjøp/ leverandørforhold



Liste over førsteleddsprodusenter per land

Norge : 152

Vanskelig å være helt sikre på dette, men vi kjøper tjenester fra norske leverandører.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Norge	
-------	--

Det arbeides videre med å skaffe oversikt over de leverandører som leverer produkter til oss, og der disse helt eller delvis kan være produsert i andre land enn Norge. Antallet anses å være lavt.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Nei

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Rapportere innen 30. juni 2023.

Status: Arbeidet pågår - rapport skal behandles i styrende organer i juni 2023.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Innarbeide rapportering som en del av virksomhetens årshjul. Sørg for at alle interne retningslinjer er oppdatert for å ivareta åpenhetslovens krav.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

Blir publisert sammen med rapport innen 30. juni 2023.

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Offentliggjøres rapport innen 30. juni 2023, legges ut på nettsidene.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Arbeidet med internt - gjennomgått og forankret i styrende organer, arbeidsutvalg og forbundsstyre.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Arbeidet er organisert gjennom nedsettelse av en egen arbeidsgruppe bestående av 6 personer.

Gått igjennom leverandører, avgrenset og gjort vurderinger av risiko.

Aktsomhetsvurderinger av leverandører foreligger per juni.

Retningslinjer er utarbeidet.

Det er etablert en handlingsplan for 2023/2024 som implementerer arbeidet i virksomhetens årshjul.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Dette vil være en del av arbeidet som skal skje som et resultat av det som er rapportert i henhold til kravene i åpenhetsloven.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Opplæringsplaner og gjennomganger av dette vil være en del av oppfølgingen og implementeringen av åpenhetsloven i virksomheten.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Forankret i policy, og også i vedtatte styrende dokumenter fra Landsmøtet i organisasjonen.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Det rapporteres årlig til styre på handlingsplan, oppfølging, og definering av målsetninger for arbeidet. Retningslinjer revideres årlig.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Ved bruk av våre retningslinjer for leverandører, og formidling til leverandørene at dette gjelder når avtale blir inngått. Det arbeides med å forplikte våre leverandører skriftlig til at de følger våre retningslinjer og arbeidet vil pågå ut over høsten 2023. Målet er å være på plass med alle leverandørene som er aktuelle innen utløpet av 2023. Videre vil vi revidere våre retningslinjer for innkjøp slik at ved alle fremtidige innkjøp skal leverandøren forplikte seg til de samme retningslinjene.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Virksomheten har beveget seg mye lenger i retning av bærekraftig forretningspraksis det siste året. Det etableres nå rutiner og ansvarsfordeling som gjør det lettere å ivareta dette i årene som kommer.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Prioritering for HK Norge er retningslinjene i vår policy Code og Conduct som ligger vedlagt. Vi har prioritert følgende områder i våre leverandørkjeder i denne rapporten: 1. - Bygg / håndtverkstjenester - IKT-drift - Innkjøp materiell - Innleie av personell til ord. Drift.		

Vedlagt veileder for risikovurderinger for HK.

Vedlagt Policy for bærekraftig forretningspraksis – HK i Norge

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

- Reviderte rutiner for kartlegging og risiko fremlegges og godkjennes i forbindelse med godkjenning av rapporten.
- Deler av organisasjonen er egne juridiske enheter og omfattes ikke direkte av rapporteringsplikten. Regionsleddet som er overbygningen av disse enhetene rapporterer i henhold til prioriteringer gjort sentralt.
- Informasjonen blir hentet inn fra de aktuelle innkjøperne som henter informasjon fra aktuelle leverandører.
- Det blir laget en prioritering av hvilke områder som skal gjennomgås fremover i forbindelse med årlig rapportering.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Prioritering for HK Norge er retningslinjene i vår policy Code og Conduct som ligger vedlagt. Vi har prioritert følgende områder i våre leverandørkjeder i denne rapporten: 1. - Bygg / håndtverkstjenester - IKT-drift - Innkjøp materiell - Innleie av personell til ord. Drift.
Overordnet mål :	Våre leverandører og forretningspartnere skal iløpet av 2023 forplikte seg til å følge retningslinjene våre fullt ut.
Status :	Arbeides med gjennom 2023.
Mål i rapporteringsåret :	Ingen avvik på leverandører innenfor den valgte gruppen innen utløpet av 2023.

Utførte tiltak og begrunnelse :

Alle leverandører forplikter seg til å følge våre retningslinjer, og det etableres skriftlig rutine for alle fremtidige kjøp av varer eller tjenester der dette ligger som en forutsetning for avtaleinngåelse med HK i Norge.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Arbeide systematisk ihht. Handlingsplan for å oppnå 0 avvik på valgte leverandører/forretningspartnere.

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Fortsette våre aktive prosjekter innenfor fagorganisering i andre land, siden dette er et område der vi har spisskompetanse.

Vi arbeider kontinuerlig politisk for å sikre grunnleggende rettigheter for mennesker og miljø.

3.B.2 Reduksjon av klimagassutslipp

Det utarbeides konkret strategi for reduksjon av klimagassutslipp i egen virksomhet.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Godt planlagte innkjøp der det stilles konkrete krav til leverandører i forkant.

Aktiv bruk av egen innkjøpsrutine ved alle anskaffelser.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Sertifisert Miljøfyrtårn.

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Dette arbeider vi kontinuerlig med i internasjonale organisasjoner vi er medlem av, og gjennom konkrete prosjekter vi er deltakere i rundt omkring i verden.

3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Kartlegging av kompetansebehov og hvem som skal involveres i det fremtidige arbeidet gjennomføres høsten 2023.

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Etiske retningslinjer for egen virksomhet.

Innkjøpsrutiner.

Reisepolicy

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Fokus for neste år vil være på faglige rettigheter siden dette er et område HK der har særlig høy kompetanse. Det settes konkrete mål høsten 2023 for arbeidet i 2024.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Ansvaret tildeles etter at første fullstendige rapport er gjennomgått og vedtatt i styrende organer, herunder med handlingsplan for hvordan ansvar skal fordeles og plasseres i organisasjonen. Handlingsplanen legger opp til ansvarfordeling høsten 2023.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Ved å føre systematisk kontroll med leverandørene og med konkrete målsetninger om å lukke avvik knyttet til leverandører som ikke kan dokumentere at deres virksomhet er i henhold til våre krav. Leverandører som ikke kan dokumentere dette, vil vi avslutte samarbeidet med og finne alternative leverandører.

Igangsette konkrete prosjekter innenfor risikoområder vi har identifisert. Dette er særlig innenfor anskaffelser av utstyr til IKT, materiell og reklame, innkjøp av tjenester for egen bruk, og innkjøp av hotell og restaurant-tjenester.

Involvere vernetjeneste og tillitsvalgtapparat i anskaffelser av tjenester, og bruke de ressursene vi har tilgjengelig for å ivareta lønns- og arbeidsvilkår ved tjenesteleveranser.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures and a window.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Virksomheten kommuniserer direkte med våre leverandører og stiller krav til produktene og tjenestene som leveres. Dette gjøres direkte, og virksomhetene må bekrefte til oss at de ivaretar kravene vi stiller.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Vi kommuniserer offentlig gjennom årlig rapportering i form av denne rapporten.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

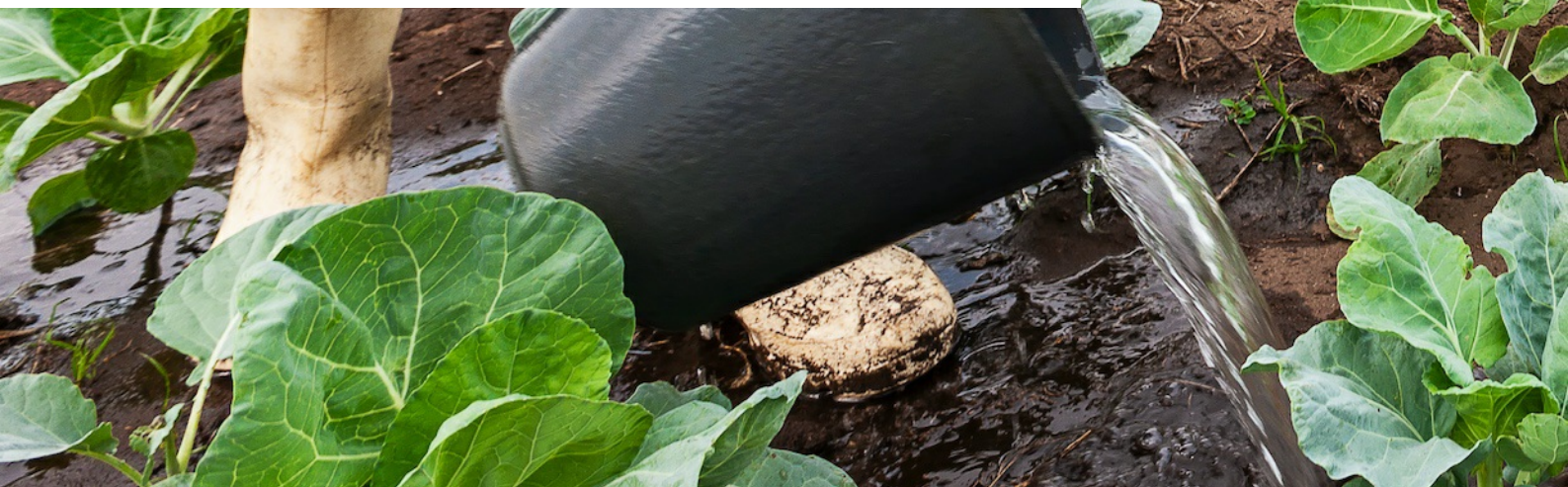
Som en stor organisasjon håndterer vi alle henvendelser profesjonelt. Vi oppdaterer våre retningslinjer slik at klage og innspill på forhold knyttet til brudd på grunnleggende rettigheter skal besvares. En kan henvende seg direkte til oss om dette eller benytte vår generelle varslingskanal til dette.



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Det etableres policy for gjenoppretting i tråd med handlingsplanen for 2023/2024.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Vi arbeider internasjonalt for å fremme arbeidstakeres rettigheter gjennom ILO og direkte samarbeid med fagorganisasjoner i mange land, både sentralt og regionalt.

Kontaktinformasjon:

Handel og kontor i Norge
Silje Kjellesvik Norheim
skn@hk.no